



STUDY COMMITTEES

GUIDE for the drawing up of the **CURRICULUM VITAE** of candidates put forward for Study Committee membership

In order to avoid any omissions or misunderstanding, the curriculum vitae of new candidates should include the following information :

|| NAME (Family name) and forenames

Present functions

Full address

Phone and fax numbers - E-mail address (*compulsory*)

Year of birth

- University education :
 Course, year of graduation
- Qualifications of the candidate and work carried out with respect to the field of activity of the Study Committee.
- Other qualifications and professional experience when relevant.
- Functions assumed within CIGRE
- Reference of publications
- Experience in national and international meetings (specify nature of participation : expert, reporter, discussion leader, secretary, chairman).
- Patents



COMITES D'ETUDES

GUIDE pour la rédaction des CURRICULUM VITAE des candidats proposés pour les Comités d'Etudes

Pour éviter les oublis et erreurs d'interprétation, il est demandé que les curriculum vitae présentant les nouveaux candidats, comportent les rubriques suivantes :

NOM DE FAMILLE et prénoms
Fonctions actuelles
Adresse complète
Téléphone - Fax - Adresse e-mail (*indispensable*)

Année de naissance

- Formation universitaire
Nature - Année d'obtention des diplômes ou titres universitaires
- Qualification technique du candidat et travaux effectués au regard du domaine d'activité du Comité d'Etudes.
- Autres qualifications et expériences professionnelles.
- Fonctions assurées dans le cadre du CIGRE
- Références des publications dans le domaine du Comité d'Etudes concerné.
- Expérience des réunions nationales et internationales (préciser la nature de la participation : expert, membre, rapporteur, animateur, secrétaire, président).
- Brevets